\پیشہ ورانہ منصب، عہدے یا سندیں

\کئی قسم کے اسکول، تنظیمات، اور باضابطہ سرٹیفکیٹ دینے والے ادارے پیشہ ورانہ عہدے اور سندیں فراہم کرتے ہیں۔ افراد یا گروپ جو ایک پیشہ ورانہ عہدہ یا سند حاصل کرنے کی خواہش رکھتے ہیں، ان کے لئے اکثر لازمی ہوتا ہے کہ وہ ان تنظیمات کی متعدد طے شدہ کسوٹیوں کے معیاروں پر پورا اتریں۔

\یہ دستاویز زیادہ عام پیشہ ورانہ عہدوں میں سے چند ایک کے ٹھیک معنی بیان کرنے اور ان کی توضیح کرنے کی کوشش کرے گی جو اونٹیریو میں کاروبار چلانے کے حسبِ موقع اور مناسب ہیں ۔

\اکاؤنٹنگ سروسز

\بک کیپرز (کھاتہ نویس یا منشی)

\کھاتہ نویسوں کے اہم کاموں میں شامل ہیں کاروبار کی تمام آمدنی، منافع، اخراجات اور لین دین کی رقوم، تاریخوں اور ذرائع کا کھاتے میں اندراج کرنا۔ کھاتہ نویسی اکثر اکاؤنٹنگ کے عمل کی شروعات سمجھی جاتی ہے ۔ جبکہ کھاتہ نویسی ایک بے ضابطہ فیلڈ ہے جو اکثر خود بزنس کے اندر کے افراد ہی سرانجام دیتے ہیں، کینیڈین انسٹیٹیوٹ آف بک کیپنگ اس کے سرٹیفکیٹ فراہم کرتا ہے۔

\محاسب (اکاؤنٹینٹس) \

"اکاؤنٹینٹ"\" کی اصطلاح اونٹیریو میں بے ضابطہ ہے اور اس لئے یہ اہم ہے کہ جس اکاؤنٹینٹ کو آپ کام پر لگانا چاہتے ہوں وہ مکمل تربیت یافتہ ہو اور آپ کی مخصوص کھاتہ داری یا حساب داری ضروریات میں آپ کی مدد کرنے کے قابل ہو ۔

\یہ یقینی بنانے کے لئے کہ جس اکاؤنٹینٹ کو استعمال کرنے میں آپ دلچسپی رکھتے ہیں اس نے خاص تربیت ، علم اور سرٹیفکیشن حاصل کرلیا ہے، اس بات کو یقینی بنانے کے لیے ایک پیشہ ورانہ عہدہ دار کو تلاش کرنا کارآمد ہوسکتا ہے۔

\کینیڈا میں تین قسم کے اکاؤنٹنگ پیشہ ور ہوتے ہیں۔۔ سرٹیفائڈ جنرل اکاؤنٹینٹس (CGA\)، سرٹیفائڈ مینجمنٹ اکاؤنٹینٹس (CMA\)، اور چارٹرڈ اکاؤنٹینٹس (CA\)۔ ان عہدوں میں سے ہر ایک کے درمیان فرق نیچے بیان کئے گئے ہیں ، لیکن یہ اہم ہے کہ کسی ممکنہ پیشہ ورانہ اکاؤنٹینٹ سے ایسے سوالات پوچھے جائیں جن کا تعلق ان مالی خدمات سے ہو جن کی آپ کے کاروبار کو ضرورت ہے ۔

\کسی اکاؤنٹینٹ (یا کسی اور پیشہ ورانہ سروس) کو اجرت پر رکھتے وقت حوالوں کا مطالبہ کرنا بھی اہم ہے۔ اس کے علاوہ ، ایک کام پر رکھے جانے والے\ CGA, CA\ یا CMA\ کے ساتھ ابتدائی ملاقات میں، بل بنانے اور دائرہ کار کے بارے میں بھی معلومات حاصل کریں اور اس بات کا بھی تعین کریں کہ آپ اس رکھے جانے والے اکاؤنٹینٹ کے ساتھ کتنا آرام دہ محسوس کرتے ہیں۔

\چارٹرڈ اکاؤنٹینٹس

\ایک چارٹرڈ اکاؤنٹینٹ (CA\ ) کے لئے لازم ہے کہ وہ کینیڈین انسٹیٹیوٹ آف چارٹرڈ اکاؤنٹینٹس کا رکن ہو اور ضروری ہے کہ اس نے کسی پبلک اکاؤنٹنگ فرم کے ساتھ عملی تربیت حاصل کی ہو۔ اونٹیریو میں ، چارٹرڈ اکاؤنٹینٹس آف اونٹیریو اس صوبے کے CA's\ کو ضابطے میں رکھتا اور انہیں سند فراہم کرتا ہے۔

\ سند یافتہ جنرل اکاؤنٹینٹ (CGA\)

\سند یافتہ جنرل اکاؤنٹینٹس آف اونٹیریو \CGA کا پیشہ ورانہ عہدہ فراہم کرتا ہے اور اس عہدے کو حاصل کرنے کے لئے معیار کو کنٹرول کرتا ہے۔ \CGAs اکثر پبلک اکاؤنٹنگ، مینجمنٹ اکاؤنٹنگ اور فنانشل مینجمنٹ سے وابسطہ ہوتے ہیں۔

\ سرٹیفائڈ مینجمنٹ اکاؤنٹینٹس (CMA\)

\سرٹیفائڈ مینجمنٹ اکاؤنٹینٹس آف اونٹیریو یہ عہدہ اونٹیریو میں فراہم کرتا ہے۔ \CMAs کی تربیت بدلتی رہتی ہے لیکن \CMAs اکثر کوسٹ (یعنی لاگت) اور مینجمنٹ اکاؤنٹنگ سے وابسطہ ہوتے ہیں، لیکن حکمتِ عملی کی پلاننگ، سیلز اور مارکٹنگ، اِنفرمیشن ٹیکنولوجی، انسانی وسائل، فنانس، اور کارکردگی میں بھی شامل ہوسکتے ہیں۔

\لیگل سروسز (قانونی خدمات)

\نوٹری

\نوٹری پبلک وہ افسر ہے جو حلف نامے اور قانونی اعلانات اور گواہی اور مستند دستاویزات کا بندوبست کرتا ہے۔ اونٹیریو میں سبھی وکلاء اور بیرسٹر بطور پبلک نوٹری کام کرنے کے اہل ہوتے ہیں۔

\ لائرز (وکلاء)

\وکلاء نہایت تربیت یافتہ پیشہ ور ہوتے ہیں جو ذاتی اور کاروباری قانونی معاملات کے ایک پورے سلسلے سے نپٹتے ہیں۔ وکلاء میں رجحان ہوتا ہے کہ اپنے کام میں ایک یا زیادہ میدانوں میں مہارت حاصل کریں، جن میں شامل ہیں ریئل اسٹیٹ یعنی جائیداد، بین الاقوامی تجارت، لیبر یعنی محنت مشقت، فرینچائز، ٹیکسز اور ماحولیاتی معاملے۔

\اگر آپ کے قانونی معاملات ایک خاص میدان تک محدود ہیں، تو آپ کے لئے بہترین رہے گا اگر آپ ایک ایسے وکیل سے واسطہ رکھیں جو سیدھا اس میدان میں مہارت رکھتا ہو۔ کاروبار میں بہت سے لین دین میں قانونی پیچیدگیاں ہوتی ہیں، اس لئے آپ کو ایسے وکیل کا انتخاب کرنے کی کوشش کرنی چاہیے جسے آپ بزنس میں ایک معتبر صلاح کار تصور کرسکیں۔

\ایک وکیل کی تلاش کرتے وقت اپنے کاروباری ہم نشینوں، دوستوں اور فیملی سے ان قانونی فرموں کے حوالے مانگیں جن کو وہ استعمال کرچکے ہیں اور جن سے ان کو ماضی میں اطمینان بخش خدمات ملی تھیں۔ وکیل کے ساتھ اپنی ابتدائی ملاقات سے پہلے، اپنے آپ کو اپنی مخصوص قانونی ضورریات واضح کرنے کے لائق ہونے کے لئے خود کو تیار کریں۔

\ریئل اسٹیٹ سروسز (جائیداد سے متعلق خدمات)

\ایک ریئل اسٹیٹ بروکر جائیداد کو بیچنے والے اور خریدنے والے کے درمیان دلالی کا کام کرتا ہے اور دریافت کرتا ہے ان لوگوں کو جو بیچنا چاہتے ہیں اور ان کو جو خریدنا چاہتے ہیں۔

\انشورنس سروسز (بیمہ خدمات)

\کاروبار کے لئے انشورنس کی ضروریات بے حد مختلف ہوتی ہیں۔ بہتر یہی ہوگا کہ ایسے انشورنس ایجنٹ یا بروکر کا انتخاب کریں جو آپ کے کاروبار کے حجم ، اور خاص طور پر آپ کی کارکردگی کی نوعیت سے واقفیت رکھتا ہو۔ اگر آپ کے پاس کوئی انشورنس ایجنٹ نہیں ہے تو یہ ایک دانشمندانہ فیصلہ ہوگا کہ اپنے علاقے میں دوسرے کاروبار کے مالکان سے کسی ایک کے لیے مشورہ طلب کریں۔

\مندرجہ ذیل فہرست آپ کو یہ یاد دلانے کے لئے شامل کی جارہی ہے کہ بزنس انشورنس کے پیچیدہ میدانوں سے چشم پوشی نہ کریں۔ بہر حال بہتر یہی ہے کہ، اپنی خصوصی ضروریات کے بارے میں آپ اپنے انشورنس ایجنٹ سے گفتگو کریں۔

\ آگ کی انشورنس (عمارتوں اور ان میں موجود اسباب اور سازوسامان تک پھیلی ہوئی کفالت)
\ واجبات کا انشورنس (کاروبار کی نوعیت پر منحصر ہے)
\ نقب زنی سے تحفظ (چوری کے معاملے میں اطلاق)
\ بے ایمانی و بد دیانتی سے متعلق بیمہ (املازمین کے ذریعہ کی جانے والی چوریوں کا احاطہ کرتا ہے)

\پروجیکٹ مینجمنٹ

\پروجیکٹ مینجر کی ذمہ داری ہوتی ہے کہ وہ منصوبہ بندی کرےاور مخصوص پروجیکٹ کی پوری مدت کے دوران جوکھم کو کم کرتے ہوئے پروجیکٹ لاگو کرے۔ یہ کام ایک باقاعدہ انتظامی عمل کے استعمال سے کیا جاتا ہے۔

\پروجیکٹ مینجمنٹ اِنسٹیٹیوٹ (\PMI) مختلف پروجیکٹ مینجمنٹ کے پیشہ ورانہ عہدے دینے اور ان کی تصدیق کا اہتمام کرتا ہے۔

کینیڈا۔ اونٹیریو بزنس سروس سنٹر (COBSC/CSECO) کینیڈا کی سرکاری زبانوں یعنی انگریزی اور فرانسیسی میں بزنس کے بارے میں معلومات فراہم کرتا ہے۔ خوش خلقی کے جذبے کے تحت، ہماری کارآمد ترین دستاویزات میں سے چند کا ترجمہ دوسری زبانوں میں بھی کیا گیا ہے۔ اگر آپ کوبزنس کے بارے میں اضافی معلومات چاہئیں، تو مہربانی کرکے COBSC/CSECO کے انفرمیشن افسر سے بات کرنے کے لئے 1-888-576-4444 پر فون کریں۔