\ہوم۔بیسڈ بزنس \ (گھریلو کاروبار \)

\گھر پر اپنا کاروبار شروع کرنا ایک قابلِ عمل اور نتیجہ خیز کاروباری موقع ہو سکتا ہے۔ یہ اشاعت آپ کو کاروبار کی ان اقسام کا کچھ تصور فراہم کرے گی جو گھر پر چلائی جاسکتی ہیں اور ان کو شروع کرنے ، ان کے فوائد اور نقصانات ، اور ان کے لئے دستیاب ذرائع کے بارے میں آپ کو چند نسخے (معلوماتی نقطے) فراہم کرے گی۔

\گھریلو کاروبار شروع کرنے کے لیے نسخے (ضروری معلومات)

\ایک گھریلو کاروبار کے تصور کا انتخاب کریں جس میں آپ کو دلچسپی ہے، جس کے لئے آپ کے پاس صلاحیت اور مہارت ہے، جس کے لئے ضرورت اور مانگ موجود ہے، اور جس میں سرمایہ لگانے کی آپ میں مالی سکت ہے۔

\اپنے مارکیٹ کی تحقیق کریں۔ گھریلو کاروبار میں، جیساکہ کسی اور کاروبار میں ہوتا ہے ، پیشتر اس کے کہ آپ شروع کریں ، اپنے گاہکوں ، حریفوں، سپلائی کرنے والوں اور مارکیٹ کے علاقے کے بارے میں جتنا بھی ممکن ہوسکے معلومات اکٹھی کرنا ضروری ہے۔

\شروع کرنے سے پہلے ، ایک مکمل کاروبار منصوبہ بنائیں جس میں سرمایہ کاری کی منصوبہ بندی شامل ہو۔

\اپنے کاروبار کی لائن کے لئے سبھی ضروری لائسنس، پرمٹ اور رجسٹریشن کا پتا کریں اور انہیں حاصل کریں۔ اس میں شامل ہے اپنے شہر / قصبہ/\R.M سے معلوم کرنا کہ آیا گھریلو کاروبار کرنا قانونی ہے۔

\کاروبار کارڈ، اسٹیشنری، باتصویر کتابچہ ، وغیرہ ، پیشہ وروں سے پرنٹ کروائیں۔ گھریلو کاروبار کے لئے، ایک نفیس، مہذب اور پیشہ ورانہ شکل و صورت خاص طور پر اہم ہے۔

\اشتہار کاری کریں۔ ٹیلیویژن ، ریڈیو اسٹیشن ، اخبارات ، رسالے اور نیوز لیٹر جو آپ کی مارکیٹ میں نشریات کرتے ہیں ، ان کا معائنہ کریں اور ان کو نشانہ بنائیں۔ ان معلومات تک رسائی کے لئے پبلک اور اسپیشل لائبریریوں کو استعمال کریں۔ کینیڈین ایڈورٹائیزنگ ریٹس اینڈ ڈیٹا (\CARD) کینیڈین اشاعتوں، ٹیلی ویژن، اور ریڈیو اسٹیشن کی فہرست اور ان کے اشتہار کاری کے ریٹ مہیا کرتا ہے۔

\مارکیٹ بذات خود کریں۔ اپنی مصنوع یا خدمت مارکیٹ کرنے کے لئے بذاتِ خود اسٹوروں اور کمپنیوں کے پاس جائیں۔ پیشتر اس کے کہ آپ ان کو \" بیچنے\ "کی کوشش کریں، یقینی بنائیں کہ آپ نے کچھ وقت اپنے ممکنہ گاہکوں کے بارے میں جاننے پر صرف کیا ہے۔

\عام گھریلو سرگرمیوں سے ہٹ کر، ایک علیحدہ کام کا ایریا مخصوص اور ڈیزائن کریں۔ کاروبار کے لئے علیحدہ ٹیلیفون ، فیکس اور اِنٹر نیٹ کنیکشن لیں۔

\اضافی انشورنس کی ضرورت کا معائنہ کریں۔ کم مہنگی پالیسی ڈھونڈیں لیکن اس بات کو یقینی بنائیں کہ آپ کو مناسب تحفظ مہیا ہے۔

\مفت میں تشہیر کا فائدہ اٹھائیں۔ نیوز رلیز جاری کریں ، اپنی مصنوع یا خدمت کو کسی اخبار کے ایڈیٹر، ریڈیو یا ٹیلی ویژن پروڈیوسر (اگر مناسب ہو) کی خدمت میں پیش کریں۔

\انتظامیہ/کھاتہ نویسی کو نظر انداز نہ کریں۔ کاروبار کی ناکامی میں انتظامی مہارت کا فقدان ایک سب سے بڑی وجہ ہے۔ کورس لیں ، ماہرانہ صلاح مشورے کے خواہاں ہوں یا مدد کرائے پر لیں ، لیکن شروع کرنے سے پہلے انتظامیہ سے متعلق بنیادی ہنرمندی سیکھیں۔

\اپنے کاروبار کی لائن کی حیثیت اور امکانات کا اندازہ کرنے کے لئے، اپنے مارکیٹ میدان کے باہر اپنے جیسے کاروبار کے مالکان کے ساتھ بات چیت کریں۔

\میل جول استوار کرنے کے لئے، تجارتی انجمنیں، بزنس کمیونٹی ایسوسی ایشنز (جیساکہ چیمبر آف کامرس) ، بزنس نیٹ ورک اور کلب سے منسلک ہوجائیں۔

\کینیڈا ریونیو ایجنسی اور جن صوبوں میں موزوں ہو وہاں کے پرووِنشل ریٹیل سیلز ٹیکس آفس سے وفاقی اور صوبائی ٹیکس کی ضروریات اور شرائط کو چیک کریں۔ گاڑی کے اخراجات، کاروبار کے سلسلے میں کی گئیں ضیافتوں اور کھانوں کا خرچہ، اور خود روزگار یافتہ لوگوں کے لئے گھر-پر دفتر کے اخراجات پر جو ٹیکس میں کٹوتی اور چھوٹ کی اجازت ہے اس کے بارے میں پتا کریں۔

\گھریلو کاروبار کے تصورات

\اس بات کو نوٹ کرنا اہم ہے کہ مندرجہ ذیل کاروباروں میں سے چند مقامی اتھارٹی (جیساکہ صحت ، زوننگ، وغیرہ) کی رضامندی کے تابع ہیں۔

\فنون سے منسلک کاروبار :

\قدیم چیزوں کی تجدید اور مرمت
\آرٹ، قدیم چیزوں، وغیرہ ، کا مول لگانا
\آرٹ ڈیلر شپ
\آرٹسٹ
\کارٹون بنانے والا
\لباس ڈیزائن کرنے والا
\دل بہلانے والا
\فلم پروڈکشن
\تمثیل نگاری/گرافک آرٹس یعنی نقش نگاری
\موسیقی/ڈانس کے سبق
\فوٹوگرافی
\کتابوں کی اشاعت

متفرق کاروبار :

کینڈی یعنی ٹافی (مٹھائیاں) بنانا
ضیافت کے لئے کھانے کا بندوبست کرنا
کھانا پکانا/بیکری (نانبائی) کا کام کرنا
کتے/بلیوں کی نسل آگے چلانا
کتے/بلیوں کی آرائش اور سنوارنا
کرائے پر دینا

\بزنس سروسز (کاروبار سے متعلق خدمات) :

\اکاؤنٹنگ
\اشتہار کاری/پبلک ریلیشنز (عوامی رابطہ) \
\فون پر جواب دینے کی خدمت
\فنِ معماری
\بلنگ سروس
\خریداری
\کیلیگرافی یعنی خوش نویسی
\قرض کی برآمدگی کرنے کی ایجنسی
\کنسلٹنگ یعنی صلاح مشورہ دینا

ذاتی خدمات :

علم نجوم ، جوتش
بچوں کی چیزیں/اسٹورک ڈیلوری
بے بی سٹنگ/ڈے کیئر (بچوں کی دیکھ بھال)
بیوٹی سیلون/باربر/بیوٹی کنسلٹینٹ
بیڈ اینڈ بریکفاسٹ (کرائے پر ناشتے کے ساتھ کمرہ)
چمنی صاف کرنا
صفائی کرنا
کھانا پکانے کے سبق دینا
کونسلنگ یعنی خانگی یا پیشے سے متعلق مسائل پر

\کـُوپن کلِپنگ سروس
\ڈیٹا پروسیسنگ (معلومات کو کمپیوٹر میں
\میں منظم کرنا)
\ جاسوسی ایجنسی
\ایڈٹنگ/پروف ریڈنگ
انٹرٹینمنٹ یعنی تفریح کا بیورو
\ہوم اکنومکس (گھر کی معاشیات)
\چیزیں درآمد کرنا
\اِنٹیریئر ڈیزائن (اندرون گھر کا ڈیزائن)
\اِنوینٹر ز بیورو (موجدوں کا محکمہ)
\لوبی اِنگ (دوسرے کے مشن کی دستگیری کرنا
\اور اس کے لئے پارلیمنٹ میں ووٹ مانگنا)
\پیغام پہنچانے کی سروس
\عملہ اور افسر بھرتی کرنے کی ایجنسی
\ریسرچ یعنی تحقیق
\سافٹ ویئر (کمپیوٹر پروگرام)بنانا اور بیچنا
\اسٹیشنری ۔ڈیزائن کرنا اور پرنٹ کرنا
خدمت)
\ٹیکنیکل رائیٹنگ
\ٹیلیفون پر سروے کرنا/ترغیب
\تجارتی نمائش/کنوینشن (اجتماع) کا انتظام کرنا
\ٹرانسلیشن یعنی ترجمہ کرنا
وغیرہ) ٹائپنگ/سیکٹری/ورڈ پروسیسنگ
\رائیٹنگ یعنی تصنیف
\
کرنا

\خوردہ کا کاروبار :
\:

\فرنیچر بیچنا
\گھر بیچنا
\میل آرڈر یعنی ڈاک کے ذریعے بیچنا
\
\

\ٹریڈز :
\بڑھئی کا کام
\ٹھیکے کاکام
\بجلی کا مستری
\لینڈ اسکیپنگ یعنی لان ، باغ کو ڈیزائن کرنا/مالی/باغبانی
\سبزیاں اگانا
\پلمبنگ یعنی نل کاری اور نال سازی

نصیحت کرنا اور سمجھانا بجھانا
\ ڈینٹسٹ کا دفتر
ڈاکٹر کا دفتر
تحفوں کی ٹوکری بنانے کی سروس
اہم تاریخیں (سالگرہ، اینیورسری، وغیرہ کی یاد
دہانی کرانے کی سروس)
انشورنس ایجنسی (بیمے کی ایجنسی)
وکیل کا دفتر
لیموزن سروس
کرایے پر موبائل ہوم کی رجسٹری
پارٹی پلاننگ (ضیافت کی پلاننگ)
پودوں/پالتو جانوروں/گھر کی دیکھ بھال کرنا
پرائیویٹ اِنوسٹمنٹ (نجی سرمایہ کاری)
ریئل اسٹیٹ (جائداد کا لین دین)
ریزیوم تحریر کرنا (شخصی کوائف)
سلائی کا کام/درزی/ ڈریس میکر
شاپنگ سروس (کسی کے لئے خریداری کرنے کی

کھیل کود کے سبق
ٹیلیگرام۔سِنگنگ (گانا) ، بسکٹ ، بلون (غبارہ)
گھمانا پھرانا، ٹرانسپورٹ سروس (بچے، بوڑھے،
ٹریول ایجنسی (سفر کا بندوبست)
خاص موقعوں اور تقریبوں کی ویڈیو بنانا
کام کاج کے بارے میں کونسلنگ یعنی نصیحت

مینوفیکچرنگ (صنعت کاری)/ڈیزائن/مرمت

کپڑوں کے ڈیزائن
گـُڑیوں کو بنانا اور مرمت کرنا
فرنیچر بنانا اور مرمت کرنا
زیور ڈیزائن کرنا اور مرمت کرنا
مرمت۔الیکٹریکل (بجلی کا کام) ، اپلائنسز (فرج ،
سٹوو ، وغیرہ)

\گھریلو کاروبار کرنے کے فوائد اور نقائص

\فوائد :

\کم خرچہ : دفتر/اسٹور کا کرایہ ، آنے جانے کا خرچ ، ٹیکس میں کٹوتی، بچوں کی دیکھ بھال کا خرچ۔

\وقت کی بچت : اس وقت کام کریں جب زیادہ ترین کام ہو سکے، کام اور گھر کے کام کاج کو یکجا کریں، آنے جانے میں وقت بچانا۔
\اپنے افسر خود آپ : اپنی ترجیحات کا خود تعین کریں ، اچھا کام کرنے کے فوائد براہِ راست خود حاصل کریں۔
\فیملی کے ساتھ گھر پر زیادہ وقت گزار سکتے ہیں۔

\نقائص :

\کام کی جگہ: ایک مستقل اور علیحدہ کام کی جگہ سیٹ اپ کرنا مشکل ہو سکتا ہے۔ اگر کے لئے مؤکل / گاہکوں کو اپنے گھر پر ملنا لازمی ہے تو گھر میں مہنگے داموں ردوبدل اور تجدید کی ضرورت ہوسکتی ہے یا آپ کو پیشہ ورانہ امیج بنانے میں مسائل ہوسکتے ہیں۔
\وقت : کام کرنے کے لئے پرسکون اور آسودہ وقت کا ملنا مشکل ہو سکتا ہے یا ، اس کے برعکس ، وقت آپ کی فیملی/ذاتی زندگی میں مخل ہو سکتا ہے؛ \" شروع کرنا\" مشکل ہو سکتا ہے۔
\سفر : اگر آپ مؤکل / گاہکوں کو ان کے آفس/اسٹور ملنے جاتے ہیں تو اس کے لئے آپ کو شاید کافی وقت اور زیادہ خرچے کی ضرورت ہو۔
\تنہائی اور علیحدگی۔

\وسائل

\گھریلو کاروبار کے بارے میں دستیاب کتابوں کے نمونے\

ڈولر آن یوئر ڈورسٹیپس ۔ گریگری کیشل اینڈ پیٹریشیا کیشل\
(*Dollars on Your Doorstep* – Gregory Kishel and Patricia Kishel)
ہوم بزنس اوپرچیونٹیز ، اے ٹریژری آف ۔ رس وون ہوشلر\
(*Home Business Opportunities, A Treasury of* – Russ Von Hoeschler)
ہوم بزنس : دی نیو ری ایلیٹی ۔ باربرا اورسر\
(*Home Business: The New Reality* – Barbara Orser)
ہوم میڈ منی ۔ ایڈنا شیڈی\
(*Homemade Money* –Edna Sheedy)
ومن ورکنگ ہوم : دی ہوم بیسڈ بزنس گائیڈ اینڈ ڈائریکٹری ۔ ماریئن بہر اینڈ وینڈی لازار\
(*Women Working Home: The Home-Based Business Guide and Directory* – Marion Behr and Wendy Lazar)

\خصوصی کاروبار پر کتابوں کے نمونے\

\فنون سے متعلق

ہاؤ ٹو میک منی اِن دی اینٹیکس اینڈ کلیکٹیبلز بزنس ۔ ایلیس سومر\

(How to make Money in the Antiques and Collectible Business –Elyse Sommer)

ہاؤ ٹو سروائیو اینڈ پروسپر ایز این آرٹسٹ ۔ کیرل میشلز\

(How to Survive and Prosper as an Artist – Caroll Michels)

پروموٹنگ اینڈ سیلنگ یوئر آرٹ ۔ کیرل کاچن\

(Promoting and Selling Your Art – Carol Katchen)

سیل یوئر فوٹوگرافس ۔ نیٹالی کینیور\

(Sell Your Photographs – Natalie Canavor)

سیلنگ یوئر ہینڈیکرافٹس ۔ ولیم گیریسن\

(Selling Your Handicrafts – William Garrison)

سٹارٹ اینڈ رن ای پروفـِٹیبل کرافٹ بزنس ۔ ولیم ہائینیس\

(Start and Run a Profitable Business – William Hynes)

\بزنس سروسز (کاروبار خدمات)

سکسیسفل کونفرینس اینڈ کنوینشن پلاننگ ۔ روبرٹ ڈرین اینڈ نیل اوکلے\

(Successful Conference and Convention Planning – Robert Drain and Neil Oakley)

ورڈز فور سیل ۔ ایو ڈروبوٹ اینڈ ہال ٹینینٹ ، ایڈیٹر\

(Words for Sale – Eve Drobot and Hal Tennant, editors)

سٹارٹنگ اینڈ بلڈنگ یوئر اون اکاؤنٹنگ بزنس ۔ جیک فوکس\

(Starting and Building Your Own Accounting Business – Jack Fox)

سٹارٹ اینڈ رن اے پروفـِٹیبل کنسلٹنگ بزنس ۔ ڈگلس گرے\

(Start and Run a Profitable Consulting Business – Douglas Gray)

کمپلیٹ گائیڈ ٹو ای اکسیسفل سمال ا کلائنٹ ٹیکس پریکٹس ۔ رالف گائی ایٹ\

(Complete Guide to a Successful Small Client Tax Practice – Ralph Guyette)

میکنگ منی وِد یوئر مائیکروکمپیوٹر ۔ روبرٹ ٹریسٹر اینڈ رچ اِنگرم\

(Making Money with Your Microcomputer – Robert Traister and Rich Ingram)

\متفرق

گیٹ رچ تھرُو ملٹی‌لیول سیلنگ ۔ جینی گراہم سکاٹ\

(Get Rich Through Multi-Level Selling – Gini Graham Scott)

مارکٹنگ یوئر پروڈکٹ ۔ ڈگلس گرے\

(Marketing Your Product – Douglas Gray)

سکسیسفل کیٹرنگ ۔ برنارڈ سپلاور\

(Successful Catering – Bernard Splaver)

مارکٹنگ یوئر سروس ۔ جین وِدرز اینڈ کیرل وِپرمین\

\ *(Marketing Your Service* – Jean Withers and Carol Vipperman)

\پرچون (خوردہ)

سکسیسفل ڈائریکٹ سیلنگ ۔ رونلڈ برن سٹائین\

(Successful Direct Selling – Ronald Bernstein)

ہاؤ ٹو کین میک ایٹ لیسٹ \ *$1 ملین اِن دی میل‌آرڈر بزنس* ۔ جرارڈو جوف\

(How You Too Can Make at Least $ 1 Million in the Mail-Order Business – Gerardo Joffe)

سیل اِٹ بائی میل: میکنگ یوئر پروڈکٹ دی ون دے بائی - جیمز لملے\

(Sell it by Mail: Making Your Product the One They Buy – James Lumley)

$36 000 اے یئر اِن یوئر اون ہوم مرچنڈائیزنگ بزنس - بیری ماسر

($36 000 a Year in Your Own Home Merchandising Business – Barry Masser)

کینیڈا۔ اونٹیریو بزنس سروس سنٹر (COBSC/CSECO) کینیڈا کی سرکاری زبانوں یعنی انگریزی اور فرانسیسی میں بزنس کے بارے میں معلومات فراہم کرتا ہے۔ خوش خلقی کے جذبے کے تحت، ہماری کارآمد ترین دستاویزات میں سے چند کا ترجمہ دوسری زبانوں میں بھی کیا گیا ہے۔ اگر آپ کوبزنس کے بارے میں اضافی معلومات چاہئیں، تو مہربانی کرکے COBSC/CSECO کے انفرمیشن افسر سے بات کرنے کے لئے **1-888-576-4444** پر فون کریں۔