



ਆਪਣੇ ਬੈਂਕਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨਾਲ ਵਰਤਣਾ

ਤੁਹਾਡੀ ਵਿੱਤੀ ਸਥਿਤੀ

ਤੁਹਾਡੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੀ ਕਾਮਯਾਬੀ ਜਾਂ ਨਾਕਾਮਯਾਬੀ ਇਸ ਗੱਲ ਉੱਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰੇਗੀ ਕਿ ਕੀ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਰਮਾਇਆ ਹੈ:

- ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਾਜ਼ ਸਾਮਾਨ ਅਤੇ ਮਾਲ ਲੈਣ ਲਈ;
- ਕਿਰਾਇਆ, ਤਨਖਾਹਾਂ ਆਦਿ ਵਰਗੇ ਉਪਰਲੇ ਖਰਚੇ ਅਦਾ ਕਰਨ ਲਈ; ਅਤੇ
- ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਸਰਮਾਏ (ਵਰਕਿੰਗ ਕੈਪੀਟਲ) ਲਈ ਵਾਧੂ ਗੁਜ਼ਾਰੇ ਜੋਗੀ ਰਕਮ, ਜਿਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ “ਸਪੈਸ਼ਲਾਂ” ਦਾ ਫਾਇਦਾ ਲੈਣ ਲਈ ਅਤੇ ਆਰਜ਼ੀ ਪੱਕਿਆਂ ਦਾ ਮੁਕਾਬਲਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸਰਮਾਏ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ?

ਤੁਹਾਡੇ ਸਰਮਾਏ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਦੋ ਮੁੱਖ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ:

1. ਮੁਢਲੇ ਖਰਚੇ (ਜਿਵੇਂ ਜ਼ਮੀਨ, ਇਮਾਰਤ, ਇਮਾਰਤ ਨਾਲ ਜੁੜੀਆਂ ਹੋਰ ਵਸਤਾਂ, ਮਸ਼ੀਨਰੀ, ਸਪਲਾਈ, ਗੱਡੀਆਂ, ਕਾਰੋਬਾਰ ਖੋਲ੍ਹਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਖੋਲ੍ਹਣ ਸਮੇਂ ਲੋੜੀਂਦੇ ਮਾਲ ਦੇ ਖਰਚੇ)।
2. ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਦੇ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਖਰਚੇ, ਮਾਲ ਵਧਾਉਣ, ਤਨਖਾਹਾਂ, ਕਿਰਾਏ, ਟੈਕਸ, ਇਸ਼ਤਿਹਾਰਬਜ਼ੀ, ਅਕਾਊਂਟ ਰੀਸੇਵੇਬਲ (ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਵੱਲ ਨਿਕਲਦੀ ਰਕਮ) ਆਦਿ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਰਮਾਏ।

ਇਹਨਾਂ ਸਾਰੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਕੁੱਲ ਜੋੜ ਨੂੰ ਜਾਣਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਕੈਸ਼ ਫਲੋਅ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ (ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਫੋਰਕਾਸਟ) ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਤੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਹਿਲੇ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਲੋੜੀਂਦੇ ਕੈਸ਼ ਦਾ ਵਾਜਬ ਅੰਦਾਜ਼ਾ ਲੱਗ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕੈਸ਼ ਫਲੋਅ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ ਆਪ ਨਹੀਂ ਤਿਆਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਤਾਂ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਹਾਇਰ ਕਰਨਾ ਚੰਗੀ ਗੱਲ ਹੋਵੇਗਾ।

ਤੁਹਾਡਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਪੈਸਾ ਕਈ ਸ੍ਰੋਤਾਂ ਤੋਂ ਆ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਆਪਣੀ ਬੱਚਤ ਜਾਂ ਦੋਸਤਾਂ, ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰਾਂ, ਇਨਵੈਸਟਰਾਂ, ਚਾਰਟਰਡ ਬੈਂਕਾਂ, ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨਾਂ, ਜਾਂ ਬਿਜ਼ਨਿਸ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਬੈਂਕ ਆਫ ਕੈਨੇਡਾ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੇ ਸਪਲਾਇਰਾਂ ਵਲੋਂ ਕਰੈਡਿਟ ਲਾਇਨਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

ਦੋ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕਰਜ਼ੇ

ਲੰਮੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਲਿਆ ਕਰਜ਼ਾ

ਇਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਇਮਾਰਤਾਂ, ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਅਤੇ ਇਮਾਰਤਾਂ ਨਾਲ ਜੁੜੀਆਂ ਹੋਰ ਵਸਤਾਂ ਵਰਗੀ ਅਚਲ ਸੰਪਤੀ ਲੈਣ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ; ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਪੱਕੀਆਂ ਮਹੀਨਾਵਾਰੀ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਥੋੜ੍ਹੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਲਿਆ ਕਰਜ਼ਾ

ਇਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਇਨਵੈਨਟਰੀ (ਮਾਲ), ਅਕਾਊਂਟ ਰੀਸੇਵੇਬਲ (ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਵੱਲ ਨਿਕਲਦੀ ਰਕਮ) ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਰਮਾਏ (ਵਰਕਿੰਗ ਕੈਪੀਟਲ) ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਆਮ ਤੌਰ ਉੱਤੇ ਇਹ ਲੋੜ ਮੁਤਾਬਕ ਬੈਂਕ ਵਿਚਲੇ ਹਫਤਾਵਾਰੀ ਜਾਂ ਮਹੀਨੇਵਾਰੀ ਡਿਮਾਂਡ ਨੋਟ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।



ਅਚਲ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਜ਼ਮਾਨਤ ਦੇ ਕੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣਾ ਸੌਖਾ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਆਪਣੀ ਸਾਰੀ ਐਕ੍ਰਿਟੀ (ਅਸਲ ਸੰਪਤੀ) ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਅਤੇ ਇਮਾਰਤ ਵਿੱਚ ਨਾ ਲਾਉ; ਸਗੋਂ ਇਸ ਨੂੰ ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਰਮਾਏ (ਵਰਕਿੰਗ ਕੈਪੀਟਲ) ਲਈ ਬਚਾ ਕੇ ਰੱਖੋ।

ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਇਹ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੇਖਣੀਆਂ ਚਾਹੁਣਗੇ ਕਿ:

- ਤੁਸੀਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੀਆਂ ਆਮ ਸਰਗਰਮੀਆਂ ਨਾਲ ਕਰਜ਼ਾ ਅਦਾ ਕਰ ਸਕੋ;
- ਕਰਜ਼ਾ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਫੀ ਹੈ;
- ਤੁਹਾਡੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਵੇਰਵਾ;
- ਪਹਿਲੇ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਕੈਸ਼ ਫਲੋ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ਾ ਅਦਾ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ;
- ਪਹਿਲੇ ਅਤੇ ਦੂਸਰੇ ਸਾਲ ਦਰਮਿਆਨ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਫਾਇਦੇ ਜਾਂ ਘਾਟੇ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ;
- ਮਾਲ ਅਤੇ ਸਾਜ਼-ਸਾਮਾਨ ਦੀ ਸੂਚੀ;
- ਉਸ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਸੂਚੀ ਜਿਸ ਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਜ਼ਾਮਨੀ ਦੇ ਤੌਰ ਉੱਤੇ ਰੱਖ ਸਕੋ;
- ਤੁਹਾਡੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਤਜਰਬੇ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਇਤਿਹਾਸ; ਅਤੇ
- ਤੁਹਾਡੀ ਨਿੱਜੀ ਨਿਰੋਲ (ਨੈੱਟ) ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਵੇਰਵਾ।

ਕੈਸ਼ ਫਲੋਅ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ

ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਕੈਸ਼ ਫਲੋਅ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ, ਤੁਹਾਡੀ ਕਰਜ਼ਾ ਚੁਕਾਉਣ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਦਾ ਸਭ ਤੋਂ ਫਾਇਦੇਮੰਦ ਸਾਧਨ ਹੈ। ਇਸ ਅਨੁਮਾਨ ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਮਿਲਣ ਅਤੇ ਖਰਚੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਅਤੇ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਫਾਇਦੇ ਜਾਂ ਪੈਣ ਵਾਲੇ ਘਾਟੇ ਦੀ ਭਵਿੱਖਬਾਣੀ ਕਰਦੇ ਹੋ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਤੁਸੀਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਦੇ ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਸਥਾਈ ਬੱਜਟਾਂ (ਉਪਰੇਟਿੰਗ ਐਂਡ ਕੈਪੀਟਲ ਬੱਜਟਾਂ) ਦਾ ਹੀ ਹਿਸਾਬ ਨਹੀਂ ਲਾਉਂਦੇ ਸਗੋਂ ਤੁਸੀਂ ਕੈਸ਼-ਵਿਕਰੀ ਅਤੇ ਉਧਾਰ-ਵਿਕਰੀ ਦੇ ਅਨੁਪਾਤ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਦੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਆਦਤਾਂ ਦਾ ਵੀ ਹਿਸਾਬ ਲਾਉਂਦੇ ਹੋ। ਕੈਸ਼ ਦੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਹਿਸਾਬ ਲਾਉਣ ਲਈ, ਇਹ ਹਿਸਾਬ ਲਾਉਣਾ ਵੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸਮੱਗਰੀ ਅਤੇ ਮਾਲ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਿਸ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕਰਨੀ ਹੈ।

ਕੈਸ਼ ਫਲੋਅ ਦੇ ਅਨੁਮਾਨ ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਇਹ ਅੰਦਾਜ਼ਾ ਲਾ ਸਕਦੇ ਹੋ ਕਿ:

- ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਕਿੰਨੇ ਕੈਸ਼ ਦੀ ਲੋੜ ਪਵੇਗੀ;
- ਤੁਹਾਨੂੰ ਬੈਂਕ ਕੋਲੋਂ ਥੋੜ੍ਹੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਵਾਧੂ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਲੋੜ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਪਵੇਗੀ;
- ਆਪਣੇ ਬੈਂਕ ਦੇ ਕਰਜ਼ੇ ਨੂੰ ਘਟਾਉਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਵਾਧੂ ਰਕਮ ਕਦੋਂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਪੈਸਿਆਂ ਦੇ ਸ੍ਰੋਤ ਬਾਰੇ ਜਾਣਨਾ

ਛੋਟੇ ਕਾਰੋਬਾਰਾਂ ਲਈ ਪੈਸੇ ਦਾ ਸਭ ਤੋਂ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਸ੍ਰੋਤ ਚਾਰਟਰਡ ਬੈਂਕ ਹੈ। ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਰਮਾਇਆ (ਵਰਕਿੰਗ ਕੈਪੀਟਲ) ਦੇਣ ਲਈ ਬੈਂਕ ਥੋੜੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਕਰਜ਼ੇ, ਲੰਮੀ ਮਿਆਦ ਦੀਆਂ ਮਾਰਗੇਜਾਂ ਅਤੇ ਮਾਲ ਜਾਂ ਗ੍ਰਾਹਕਾਂ ਵਲੋਂ ਆਉਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ (ਅਕਾਉਂਟ ਰੀਸੀਵੇਬਲ) ਦੇ ਆਧਾਰ ਉੱਪਰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਬੈਂਕ ਮੁਕੰਮਲ ਬੈਂਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਜਿਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿੱਜੀ ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਬੱਚਤ ਅਤੇ ਉਧਾਰ ਖਾਤੇ (ਡਿਪੋਜ਼ਿਟ ਐਂਡ ਲੋਨ ਅਕਾਉਂਟ), ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਮੁਦਰਾ ਵੇਚਣ ਅਤੇ ਖ੍ਰੀਦਣ, ਸਿਕਿਉਰਟੀਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕੀਮਤੀ ਚੀਜ਼ਾਂ



ਦੀ ਖ਼ੀਦ ਅਤੇ ਵਿਕਰੀ (ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਸੰਭਾਲ), ਲੈਟਰ ਆਫ ਕਰੈਡਿਟ, ਅਤੇ ਕੈਨੇਡਾ ਅਤੇ ਦੂਸਰੇ ਦੇਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਮਾਰਕੀਟ ਅਤੇ ਕਰੈਡਿਟ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਪੈਸੇ ਦੇ ਹੋਰ ਮੁੱਖ ਸ੍ਰੋਤਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ: ਇੰਜ਼ੋਰੈਂਸ ਕੰਪਨੀਆਂ, ਟਰੱਸਟ ਕੰਪਨੀਆਂ, ਕਰੈਡਿਟ ਯੂਨੀਅਨਾਂ, ਕਮਰਸ਼ੀਅਲ ਕਰੈਡਿਟ ਐਂਡ ਐਕਸੈਪਟੈਂਸ ਕੰਪਨੀਆਂ, ਵੈਨਚਰ ਕੈਪੀਟਲ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕੰਪਨੀਆਂ ਅਤੇ ਆਝੂਤ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਕੰਪਨੀਆਂ।

ਐਕ੍ਰਿਟੀ ਕੈਪੀਟਲ (ਅਸਲ ਸੰਪਤੀ) ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੀ ਨਿਰੋਲ ਕੀਮਤ (ਨੈੱਟ ਵੈਲਿਯੂ) ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਬਾਕੀ ਸਾਰਾ ਪੈਸਾ ਕਿਸੇ ਨਾ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਕਰਜ਼ਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਅਖੀਰ ਵਿੱਚ ਅਦਾ ਕਰਨਾ ਪੈਣਾ ਹੈ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ, ਜਦੋਂ ਤੁਹਾਡਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਤੋਂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਫਾਇਦੇ ਨੂੰ ਵੀ ਦੁਬਾਰਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿੱਚ ਲਾਇਆ (ਇਨਵੈਸਟ ਕੀਤਾ) ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਲੀਜ਼ ਕਰਨ ਨੂੰ ਵੀ ਪੈਸੇ ਦਾ ਸ੍ਰੋਤ ਸਮਝਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਉੱਪਰ ਵਿਆਜ ਮੁਕਾਬਲਤਨ ਜ਼ਿਆਦਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਪਰ ਇਸ ਲਈ ਦਿੱਤੀਆਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਨੂੰ ਇਨਕਮ ਟੈਕਸ ਤੋਂ ਕਟੌਤੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਆਮ ਤੌਰ ਉੱਤੇ ਮਸ਼ੀਨਰੀ, ਗੱਡੀਆਂ ਅਤੇ ਦਫਤਰੀ ਸਾਮਾਨ ਨੂੰ ਲੀਜ਼ ਉੱਪਰ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਹਨਾਂ ਉੱਪਰ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਰਮਾਇਆ ਲਾਉਣ ਤੋਂ ਬਚਾਅ ਕਰਨਾ ਮੁਨਾਸਬ ਗੱਲ ਹੈ।

ਆਪਣੇ ਬੈਂਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਫਾਇਦਾ ਲੈਣਾ

ਬੈਂਕ ਕਰਜ਼ੇ

ਇਥੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਆਪਣਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਤੁਹਾਡਾ ਬੈਂਕਾਂ ਨਾਲ ਵਾਹ ਪੈਣਾ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸ਼ੁਰੂ ਤੋਂ ਹੀ ਆਪਣੀ ਪਸੰਦ ਦੇ ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਚੰਗਾ ਕੰਮਕਾਜੀ ਰਿਸ਼ਤਾ ਕਾਇਮ ਕਰੋ। ਜਦੋਂ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਗਾਹਕਾਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦਾ ਪਤਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਵਲੋਂ ਤੇਜ਼ ਅਤੇ ਚੰਗੇਰੀ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਤੌਰ ਉੱਪਰ ਸਿਹਤਮੰਦ ਰੱਖਣ ਲਈ ਸੌਖਿਆਂ ਹੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਸੰਕਟਮਈ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਤੋਂ ਬਚਾਅ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਦੀ ਚੰਗੀ ਯੋਜਨਾ ਵਿਕਸਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਕਦੇ ਵੀ ਆਪਣੇ ਬੈਂਕਰ ਨੂੰ ਪੈਸੇ ਲਈ ਅਚਾਨਕ ਜਾਂ ਯੋਜਨਾ ਰਹਿਤ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਕਰਕੇ ਹੈਰਾਨ ਨਾ ਕਰੋ

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਖੁਦ ਹੀ ਏਨੇ ਅਮੀਰ ਨਹੀਂ ਹੋ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਸਿਰਫ ਆਪਣੇ ਪੈਸਿਆਂ ਨਾਲ ਹੀ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਬਾਰੇ ਨਹੀਂ ਸੋਚਦੇ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮਕਸਦਾਂ ਲਈ ਬੈਂਕ ਕੋਲੋਂ ਮਿਆਦੀ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਤੌਰ ਉੱਤੇ ਮਾਇਕ ਸਹਾਇਤਾ ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ ਪਵੇਗੀ:

- ਆਪਣੇ ਨਵੇਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨੂੰ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਲਈ;
- ਕਿਸੇ ਚਲਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨੂੰ ਖ਼ੀਦਣ ਲਈ;
- ਨਵਾਂ ਸਾਜ਼-ਸਾਮਾਨ ਖ਼ੀਦਣ ਲਈ;
- ਕਾਰੋਬਾਰ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਚਾਹੀਦੇ ਸਰਮਾਏ (ਵਰਕਿੰਗ ਕੈਪੀਟਲ) ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ; ਅਤੇ
- ਕਿਸੇ ਬੌਂਡ ਜਾਂ ਆਉਟਸਟੈਂਡਿੰਗ ਪਰੈੱਫਰਡ ਸਟਾਕ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਲਈ

ਆਪਣੇ ਬੈਂਕਰ ਨਾਲ ਵਰਤਣਾ



ਯਾਦ ਰੱਖਣ ਵਾਲੀਆਂ ਗੱਲਾਂ

- ਬੈਂਕਰ ਸਿਰਫ ਤੁਹਾਡੇ ਚੰਗੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮਿਆਰਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਵਿਉਂਤ ਬਣਾਉਣ, ਨਿਗਰਾਨੀ ਕਰਨ, ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੇਣ, ਕੰਟਰੋਲ ਰੱਖਣ, ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਾਮਯਾਬੀ ਵਿੱਚ ਤਜਰਬੇ ਦਾ ਵੱਡਾ ਹੱਥ ਹੈ।
- ਕਰਜ਼ੇ ਦੀਆਂ ਆਪਣੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਬਾਰੇ ਕਾਫੀ ਸਮਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੋ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਹੱਥ ਵਿੱਚ ਰੱਖੋ। ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਖੁਲ੍ਹਾ ਸਮਾਂ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਉੱਚ ਪੱਧਰ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਖਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਵੱਲ ਖਿੱਚਣ ਲਈ ਬੈਂਕਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਮੌਜੂਦ ਮੁਕਾਬਲੇ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ ਤੁਸੀਂ ਦੇਖੋਗੇ ਕਿ ਸਿਕਿਉਰਟੀ ਮਾਰਜਿਨਾਂ, ਵਿਆਜ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਾਮਨੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਰਗੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਬਾਰੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਉੱਤੇ ਲੈਣ ਦੇਣ ਕਰਨ ਲਈ ਬੈਂਕ ਜ਼ਿਆਦਾ ਚਾਹਵਾਨ ਹੋਣਗੇ।
- ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਖਤਰਾ ਲੈਣਾ ਇਕ ਗਿਣਿਆ ਮਿੱਥਿਆ ਉੱਦਮ ਹੋਵੇ ਨਾਂ ਕਿ ਸੱਟੇਬਾਜ਼ੀ ਦਾ ਜੂਆ। ਯਾਦ ਰੱਖੋ ਕਿ ਬੈਂਕਰ ਖਤਰੇ ਤੋਂ ਬਚਣ ਵਾਲੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਖਤਰਾ ਮੁੱਲ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨਹੀਂ।
- ਹਮੇਸ਼ਾਂ ਹੀ ਆਪਣੀਆਂ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕਰੋ, ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਵਾਅਦਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰੋ।
- ਜਿੰਨਾ ਚਿਰ ਤੱਕ ਤੁਹਾਡੀ ਲਾਇਨ ਆਫ ਕਰੈਡਿਟ ਸਥਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਉਨੇ ਚਿਰ ਤੱਕ ਓਵਰਡਰਾਫਟ ਕਰਕੇ (ਵਾਧੂ ਪੈਸਾ ਕਢਵਾ ਕੇ) ਕਰਜ਼ਾ ਨਾ ਲਵੋ। ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਹੁੰਦੇ ਓਵਰਡਰਾਫਟਾਂ ਬਾਰੇ ਕਿਸੇ ਮੂੰਹ ਜ਼ਬਾਨੀ ਦੀ ਕਰੈਡਿਟ ਲਾਇਨ ਨੂੰ ਜਿੰਨੀ ਛੇਤੀ ਹੋ ਸਕੇ ਉਨੀ ਛੇਤੀ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਰੂਪ ਦੇ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਆਪਣੀਆਂ ਵਿੱਤੀ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀਆਂ ਲੋੜਾਂ ਬਾਰੇ ਸਾਲ ਦੇ ਅਖੀਰ ਉੱਤੇ ਇੰਤਜ਼ਾਮ ਕਰੋ ਜਦੋਂ ਤੁਹਾਡਾ ਵਿੱਤੀ ਵੇਰਵਾ (ਫਾਈਨੈਨਸ਼ਿਅਲ ਸਟੇਟਮੈਂਟ) ਸਹੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਅਨੁਮਾਨ ਲਾਉਣਾ ਠੀਕ ਲੱਗੇ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਅੰਤਰਿਮ ਵੇਰਵੇ (ਇਨਟਰਮ ਸਟੇਟਮੈਂਟ) ਵਿੱਚ ਛੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਬਾਅਦ ਸੁਧਾਰ ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ। ਪਰ ਮਾੜੇ ਸੀਜ਼ਨ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਕੋਈ ਵੀ ਕਰੈਡਿਟ ਲਾਇਨ ਹਾਸਲ ਨਾ ਕਰ ਸਕਣ ਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਸਾਲ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿੱਚ ਘੱਟ ਪੈਸਿਆਂ ਦੀ ਕਰੈਡਿਟ ਲਾਇਨ ਲੈ ਲੈਣਾ ਬਿਹਤਰ ਹੋਵੇਗਾ।
- ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਬਾਰੇ ਮੌਜੂਦਾ ਵਤੀਰਿਆਂ ਬਾਰੇ ਤਾਜ਼ੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਰੱਖੋ ਤਾਂ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਗਾਹਕਾਂ ਵੱਲ ਨਿਕਲਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਉਗਰਾਹੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਢਾਲ ਸਕੋ।
- ਬੈਂਕਾਂ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਰਿਸ਼ਤੇ ਵਿੱਚ ਇਕੋ ਇਕੋ ਸਥਾਈ ਮਨੁੱਖੀ ਚੀਜ਼ ਤੁਸੀਂ ਹੋ। ਇਸ ਗੱਲ ਦੇ 80 ਫੀਸਦੀ ਦੇ ਕਰੀਬ ਮੌਕੇ ਹਨ ਕਿ ਜਿਸ ਬੈਂਕਰ ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਅੱਜ ਵਰਤ ਰਹੇ ਹੋ, ਉਹ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਬਾਅਦ ਤੁਹਾਡੇ ਅਕਾਉਂਟ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਦੇਖ ਰਿਹਾ ਹੋਵੇਗਾ/ਹੋਵੇਗੀ।
- ਇਸ ਗੱਲ ਦੀਆਂ ਅਣਗਿਣਤ ਉਦਾਹਰਨਾਂ ਹਨ ਜਦੋਂ ਬੈਂਕਾਂ ਦੇ ਗਾਹਕ ਬੈਂਕਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਗਜ਼ ਉੱਪਰ ਸਰਸਰੀ ਹੀ ਦਸਤਖਤ ਕਰ ਦਿੰਦੇ ਹਨ। ਬੈਂਕਾਂ ਦੇ ਕਾਗਜ਼ਾਂ ਉੱਪਰ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹੋ, ਸਮਝੋ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਆਪਣੇ ਕੋਲ ਰੱਖੋ।

ਬੈਂਕਾਂ ਨਾਲ ਚੰਗਾ ਰਿਸ਼ਤਾ ਕਾਇਮ ਕਰਨਾ

ਬੈਂਕਾਂ ਨਾਲ ਚੰਗਾ ਰਿਸ਼ਤਾ ਕਾਇਮ ਕਰਨ ਲਈ:

- ਆਪਣੇ ਬੈਂਕ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਪਤਾ, ਖੁਲ੍ਹਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਆਦਿ) ਬਾਰੇ ਪਤਾ ਕਰੋ ਅਤੇ ਜੇ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਬੈਂਕ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ ਜਿਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬਹੁਤੇ ਗਾਹਕ ਅਤੇ ਸੰਭਾਵੀ ਗਾਹਕ ਕਰਦੇ ਹਨ;
- ਬੈਂਕ ਮੈਨੇਜਰ ਨੂੰ ਉਹ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਉ, ਜਿਸ ਦੀ ਉਸ ਨੂੰ ਹੈਂਡ ਆਫਿਸ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈਣ ਲਈ ਲੋੜ ਹੈ;
- ਹਰ ਸਾਲ ਆਪਣੀਆਂ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਲਈ ਲਾਇਨ ਆਫ ਕਰੈਡਿਟ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੋ (ਪਰ ਉਨੀ ਰਕਮ ਹੀ ਉਧਾਰ ਲਵੋ ਜਿੰਨੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਲੋੜ ਹੈ);



- ਅਸਲੀ ਲੋੜਾਂ ਬਦਲਣ ਨਾਲ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਪੱਧਰ ਨੂੰ ਬਦਲੋ;
- ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਬਾਰੇ ਅਸਲੀਅਤ ਦੇ ਨੇੜੇ ਦੇ ਵਾਅਦੇ ਕਰੋ;
- ਅਕਾਊਂਟ ਵਿਚਲੇ ਪੈਸਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪੈਸੇ ਕੱਢਵਾਉਣ (ਓਵਰਡਰਾਫਟ) ਤੋਂ ਪਰਹੇਜ਼ ਕਰੋ; ਅਤੇ
- ਕਰਜ਼ੇ ਲਈ ਜ਼ਾਮਨੀ ਦੇਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਰਹੋ।

ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਕੀ ਜਾਣਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ

ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ:

- ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਸਮਾਂ, ਜਿਸ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ;
- ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਦਾ ਕਾਰਨ
- ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਇਤਿਹਾਸ
- ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੀਆਂ ਪਿਛਲੇ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਦੀਆਂ ਫਾਈਨੈਨਸ਼ਿਅਲ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ;
- ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਸਮੇਤ, ਮੌਜੂਦਾ ਵਿੱਤੀ ਸਥਿਤੀ ਬਾਰੇ ਵੇਰਵਾ:
 - ਗਾਹਕਾਂ ਵੱਲ ਨਿਕਲਦੀ ਰਕਮ (ਅਕਾਊਂਟ ਰੀਸੀਵੇਬਲ);
 - ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਭੁਗਤਾਨ (ਅਕਾਊਂਟ ਪੇਅਏਬਲ);
 - ਮਾਲ ਦੀ ਸੂਚੀ (ਇਨਵੈਨਟਰੀ);
 - ਅਚਲ ਸੰਪਤੀ
 - ਥੋੜ੍ਹੇ ਅਤੇ ਲੰਮੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਕਰਜ਼ੇ;
 - ਸਪੈਸ਼ਲ ਅਕਾਊਂਟਸ;
 - ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਬਾਰੇ ਤੱਥ
 - ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ ਅਤੇ ਅਫਸਰਾਂ ਬਾਰੇ ਤੱਥ;
 - ਉਸ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਬਾਰੇ ਵੇਰਵਾ, ਜਿਸ ਬਾਰੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣਾ ਹੈ;
 - ਅਗਲੇ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਕੈਸ਼ ਫਲੋਅ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ (ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਇਦ ਉਪਰੇਟਿੰਗ ਲਾਇਨ ਆਫ ਕਰੈਡਿਟ ਬਾਰੇ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੋਵੇ);
 - ਅਨੁਮਾਨ ਆਧਾਰਿਤ ਵਿੱਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ (ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਿਡ ਫਾਈਨੈਨਸ਼ਿਅਲ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ - ਜਿਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦਾ ਲੋੜਾਂ ਦਾ ਅਨੁਮਾਨ ਹੋਵੇ); ਅਤੇ
 - ਤੁਹਾਡੇ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਜ਼ਾਮਨੀ।

ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਵਲੋਂ ਮੁੱਲਾਂਕਣ:

ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਮੁੱਲਾਂਕਣ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਉੱਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਹੋਵੇਗਾ:

- ਤੁਹਾਡਾ ਕਰਜ਼ਾ ਅਦਾ ਕਰਨ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ;
- ਨਿਰੋਲ ਸੰਪਤੀ (ਨੈੱਟ ਵਰਥ) ਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ ਅਨੁਪਾਤ;
- ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਪਿਛਲੀ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਦੀ ਸੰਭਾਵੀ ਆਮਦਨ;



- ਜ਼ਾਮਨੀ ਲਈ ਰੱਖੀ ਜਾ ਰਹੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਕੀਮਤ ਅਤੇ ਹਾਲਾਤ;
- ਤੁਹਾਡਾ ਚਰਿੱਤਰ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਯੋਗਤਾ;
- ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਕਿ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦਾ ਮੌਕਾ ਬਹੁਤ ਅਸਥਿਰ ਹੈ;
- ਇਹ ਤੱਥ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਈ ਹੈ।

ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਵਲੋਂ ਮੰਨੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਜ਼ਾਮਨੀ

ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਜ਼ਾਮਨੀਆਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰੇਗਾ:

- ਫਲੋਟਿੰਗ ਚਾਰਜ ਡਿਬੈਂਚਰ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ;
- ਲਿਮਟਿਡ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਅਫਸਰਾਂ ਦੀਆਂ ਨਿੱਜੀ ਗਰੰਟੀਆਂ;
- ਕੋ-ਸਾਈਨਰ ਜਾਂ ਗਰੰਟਰ (ਜ਼ਾਮਨ);
- ਮਾਲ (ਇਨਵੈਨਟਰੀ) ਦੀ ਜ਼ਾਮਨੀ;
- ਗਾਹਕਾਂ ਵਲੋਂ ਆਉਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ (ਅਕਾਉਂਟ ਰੀਸੀਵੇਬਲ), ਲੀਜ਼ਾਂ, ਬੱਚਤਾਂ, ਵੇਅਰਹਾਊਸ ਦੀਆਂ ਰਸੀਦਾਂ ਜਾਂ ਸਿਕਿਉਰਟੀਆਂ ਦੀ ਸਪੁਰਦਗੀ;
- ਲਾਇਫ ਇੰਸ਼ੂਰੈਂਸ ਦੀ ਕੈਸ਼ ਕੀਮਤ ਦੀ ਜ਼ਾਮਨੀ; ਅਤੇ
- ਮਾਲਕਾਂ, ਸਾਂਝੀਦਾਰਾਂ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਤਨਖਾਹਾਂ, ਕਢਵਾਈਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਉੱਪਰ ਬੰਦਸ਼ ਲਾਉਣ ਦਾ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ।

ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਉੱਪਰ ਲਾਈਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਬੰਦਸ਼ਾਂ

- ਵਰਕਿੰਗ ਕੈਪੀਟਲ ਨੂੰ ਇਕ ਖਾਸ ਰਾਸ਼ੀ ਤੱਕ ਰੱਖਣਾ;
- ਸਾਲਾਨਾ ਜਾਂ ਛਿਮਾਹੀ ਵਿੱਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇਣਾ;
- ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦਾ ਢਾਂਚਾ (ਸ਼ੇਅਰ ਸਟਰਕਚਰ);
- ਲਾਭਾਂਸ਼ (ਡਿਵੀਡੈਂਡਜ਼) ਦੇਣ ਉੱਪਰ ਹੱਦ;
- ਕੰਪਨੀ ਜਾਂ ਮਾਲ-ਅਸਬਾਬ ਨੂੰ ਵੇਚਣ ਉੱਪਰ ਬੰਦਸ਼;
- ਸਹਿਮਤੀ ਬਗ਼ੈਰ ਹੋਰ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਉੱਪਰ ਬੰਦਸ਼;
- ਦੂਜਿਆਂ ਲਈ ਗਰੰਟੀ ਨਾ ਦੇਣਾ; ਅਤੇ
- ਸ਼ੇਅਰਹੋਲਡਰਾਂ ਨੂੰ ਰਕਮਾਂ ਜਾਂ ਫਾਇਦਿਆਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਉੱਪਰ ਬੰਦਸ਼

ਮਿਆਦੀ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਲਈ ਜ਼ਾਮਨੀ

ਮਿਆਦੀ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਲਈ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜ਼ਾਮਨੀਆਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ:

- ਜਾਇਦਾਦ ਜਾਂ ਚਲ-ਸੰਪਤੀ ਉੱਪਰ ਮਾਰਗੇਜ;
- ਹੋਰ ਸੰਪਤੀ ਉੱਪਰ ਫਲੋਟਿੰਗ ਚਾਰਜ ਡਿਬੈਂਚਰ; ਅਤੇ
- ਨਿੱਜੀ ਗਰੰਟੀਆਂ।

ਤਿਆਰ ਕਰਤਾ: ਸੈਸਕੈਚਵੈਨ ਰੀਜਨਲ ਇਕਨੌਮਿਕ ਐਂਡ ਕੋ-ਅਪ੍ਰੋਟਿਵ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ



ਕੈਨੇਡਾ-ਓਨਟਾਰੀਓ ਬਿਜ਼ਨੈਸ ਸਰਵਿਸ ਸੈਂਟਰ (COBSC/CSECO) ਕੈਨੇਡਾ ਦੀਆਂ ਸਰਕਾਰੀ ਜ਼ਬਾਨਾਂ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਅਤੇ ਫਰਾਂਸੀਸੀ ਵਿੱਚ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਸਾਡੇ ਸਭ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਪਯੋਗੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੁਝ ਇੱਕ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਦਾ ਨਿਮਰਤਾ ਵਜ੍ਹੇ ਹੋਰ ਜ਼ਬਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਅਨੁਵਾਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਵਧੇਰੀ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ COBSC/CSECO ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਅਫਸਰ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ 1-888-576-4444 ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ।