



Prevenzione dei furti

Il furto può essere all'origine di gravi perdite per il titolare-direttore. Il furto assume varie forme come: appropriazione indebita/piccoli furti da parte dei dipendenti, taccheggio, furto con effrazione e rapina. La prevenzione deve cominciare dal piccolo commerciante. Per proteggere il vostro negozio potete adottare un insieme di misure. Anche se non riuscirete a eliminare completamente il furto, potete adottare misure efficaci per ridurre al minimo il problema.

Misure per prevenire l'appropriazione indebita e i piccoli furti da parte dei dipendenti

La prima cosa da fare, ed anche la più importante, è che il titolare-direttore dia il buon esempio. I vostri dipendenti osservano cosa fate e tendono a imitare i vostri comportamenti, nel bene e nel male.

Controllate i precedenti di chi pensate di assumere. Spesso è sufficiente fare qualche telefonata o scrivere qualche lettera.

Imparate a conoscere i dipendenti in modo da essere in grado di individuare segni di difficoltà finanziarie o altri problemi personali. Instaurate dei rapporti personali in modo che i dipendenti si sentano liberi di affrontare tali argomenti con voi in confidenza.

Assicuratevi che nessuno venga inserito nel libro paga senza la vostra autorizzazione o quella di un dirigente responsabile della società.

Preparate personalmente i depositi quotidiani di contanti oppure confrontate i depositi fatti dai dipendenti con il registro di cassa e gli assegni ricevuti. Prendete l'abitudine di recarvi in banca e di fare il deposito quotidiano di persona il più spesso possibile.

Esaminate personalmente tutti gli assegni annullati e le girate per vedere se c'è qualcosa di strano. La stessa cosa si applica agli assegni degli stipendi.

Fate in modo che un dipendente che è nella posizione di gestire in modo illecito i fondi sia adeguatamente vincolato. Fate sapere ai dipendenti che tale cautela è dettata dalla politica della società e che non si tratta di mancanza di fiducia da parte vostra.

Eseguite dei controlli a campione dei libri contabili e degli elementi dell'attivo per verificare che tutto sia in ordine e che venga applicato il vostro piano di controllo interno.

Approvate personalmente gli sconti particolari e la cancellazione dei debiti inesigibili. Approvate o controllate a campione le note di credito e il resto della documentazione relativa ai resi e agli abbuoni.



Non delegate la firma degli assegni e l'approvazione delle uscite di cassa a meno che non sia assolutamente necessario e non approvate mai alcun pagamento privo di sufficiente documentazione o di conoscenza pregressa della transazione.

Esaminate tutte le fatture e tutti i documenti d'appoggio prima di firmare gli assegni. Assicuratevi che tutta la merce sia stata effettivamente ricevuta e che il prezzo sembri ragionevole.

Annullate personalmente tutte le fatture al momento della firma degli assegni al fine di evitare doppiioni nei pagamenti dovuti a errori o ad altri motivi.

Non firmate assegni in bianco. Non lasciate scorte di assegni in bianco firmati quando andate in vacanza.

Esaminate periodicamente tutti i libretti di assegni prenumerati e tutti i moduli prenumerati per accertarvi che dalla fine dei libretti non siano stati tolti assegni o moduli al fine di utilizzarli a scopi fraudolenti.

Fate in modo che a preparare le paghe e ad effettuare l'effettivo pagamento dei dipendenti siano persone diverse, soprattutto quando si tratta di transazioni in contanti.

Prestate particolare attenzione agli addetti alle vendite che ricevono visite da un numero eccessivo di amici. Prestate particolare attenzione a individuare segnali come segni del capo, occhiolini, ecc. fra cassieri e clienti.

Prestate particolare attenzione ai cassieri quando sono circondati da gruppi di persone. Prestate attenzione ad eventuali articoli che non vengono battuti dalla cassa.

Vietate ai dipendenti di parcheggiare in prossimità delle aree di ricevimento della merce. Tenete chiuso l'accesso all'area di ricevimento della merce quando non è in uso. Tale accesso dovrà essere aperto solo da un supervisore che resterà nell'area fino alla successiva chiusura.

I dipendenti sorpresi a rubare saranno perseguiti a norma di legge. Accontentarsi della restituzione e di scuse è come invitare a continuare a rubare.

Effettuate una rotazione fra gli addetti alla sicurezza al fine di ridurre la possibilità che fraternizzino con altri dipendenti e per evitare che il loro lavoro diventi monotono, con conseguente riduzione del livello di attenzione.

Misure volte a prevenire il taccheggio

Addestrate i dipendenti a riconoscere il comportamento "sospetto" di un taccheggiatore. I dipendenti devono prestare attenzione a vari mezzi che possono servire a nascondere la merce come: pacchi voluminosi, borse a mano, passeggini, sacchetti della spesa, ombrelli e giornali.



Sorvegliate i clienti che camminano lentamente, con un atteggiamento innaturale, che si trattengono in una sola area, che si avvicinano al magazzino o ad altre aree ad accesso limitato, che vagano senza scopo per il negozio, o ai clienti che fanno regolarmente acquisti negli orari in cui il personale è presente in numero ridotto. Prestate inoltre attenzione ai clienti che stabiliscono un contatto visivo con voi. Se un cliente osserva dove voi, e gli altri dipendenti, vi trovate all'interno del negozio, è probabile che abbia in mente qualcosa.

Progettate la disposizione del negozio pensando alla prevenzione. Assicurate un'adeguata illuminazione in tutte le zone del negozio, tenete gli espositori di fine corsia bassi per garantire una maggiore visibilità. Conservate gli oggetti di piccole dimensioni e grande valore dietro al bancone o in una cassetta chiusa a chiave sotto la responsabilità di un addetto alle vendite. Munite inoltre di allarmi sonori le uscite che non sono chiuse a chiave e chiudete/bloccate i passaggi tra le casse che non sono in servizio.

Utilizzate guardie e attrezzature di protezione. Le guardie in uniforme sono potenti deterrenti visivi contro il taccheggio. Potete anche utilizzare specchi segreti, spioncini, televisori a circuito chiuso ecc.

Misure per la prevenzione di furti con effrazione e rapine

Assicuratevi di utilizzare serrature adatte sulle porte. Ai sensi delle polizze assicurative antifurto standard, è necessario che vi siano prove dell'ingresso con effrazione per poter essere rimborsati in caso di furto.

Evitate che le chiavi finiscano in mano ai ladri; limitate il numero di chiavi in circolazione. Prendete nota delle chiavi in circolazione. In caso di smarrimento di una chiave, oppure se un dipendente lascia l'impresa senza aver restituito la chiave in suo possesso, cambiate la serratura del negozio.

Fate installare un sistema di allarme silenzioso contro il furto collegato alla centrale di polizia, per assicurare una protezione ottimale del vostro negozio. Il motivo? Questo tipo di sistema non avverte il ladro, cosa che invece avviene nel caso di un sistema locale, come un allarme o una campanella, situato fuori dal negozio.

Illuminate bene il vostro negozio. L'illuminazione esterna è un altro modo per proteggere il negozio dai furti. Quasi tutte le effrazioni in negozi avvengono di notte. Il buio nasconde il ladro dandogli il tempo di compiere l'opera.

Installate un sistema di illuminazione interno. Quando un negozio è illuminato internamente, gli agenti di polizia possono vedere le persone che si trovano all'interno o notare il disordine provocato abitualmente dai ladri.

Disponete le vetrine in modo che i poliziotti di pattuglia possano vedere all'interno del negozio.



Assicuratevi che la cassaforte contenente il denaro e altri oggetti preziosi sia sufficientemente solida da agire come deterrente sui ladri. Il denaro del negozio dovrà essere conservato in una cassaforte antirapina.

Situate la cassaforte in un luogo adatto. Collocare la cassaforte sul retro del negozio o in un punto non visibile dalla strada significa invitare i ladri al furto. La polizia raccomanda che la cassaforte sia visibile dalla strada esterna. Inoltre, la zona della cassaforte deve essere ben illuminata tutta la notte.

Indipendentemente dal peso della cassaforte, imbullonatela nella struttura dell'edificio.

Lasciate la cassaforte vuota. Anche se utilizzate una cassaforte antirapina di classe "E", è consigliabile lasciarvi una quantità minima di contanti. Depositare in banca ogni giorno tutto il denaro liquido in eccesso.

Di notte, lasciate il cassetto del registratore di cassa vuoto e aperto.

Se possibile, di notte togliete la merce costosa, che può attirare i ladri, dalle vetrine.

Abituatevi a ridurre i rischi. Assicuratevi che ciascun dipendente sappia cosa potrebbe accadere in caso di furto. Addestrate i dipendenti in modo che sappiano come comportarsi durante una rapina.

Sottolineate l'importanza di tutelare le vite umane al pari del denaro. Dite a tutti che non volete "eroi". L'atto eroico di un dipendente o di un cliente può risultare in un errore mortale. Un rapinatore è pericoloso come un flacone di nitroglicerina. Maneggetelo con la stessa attenzione che usereste con un esplosivo.

Non accumulate denaro liquido. Il denaro liquido è l'elemento che attira i rapinatori. Il miglior deterrente consiste nel tenere in negozio una quantità minima di denaro liquido. Un altro deterrente consiste nell'installare delle telecamere che riprendono i rapinatori.

Depositare il denaro in banca ogni giorno. Durante l'orario di apertura, controllate la quantità di denaro liquido presente nella cassa (o nelle casse). Togliete tutto il denaro in più da ciascuna cassa più volte al giorno.

Evitate che le operazioni eseguite dai cassieri siano visibili agli esterni. La vista del denaro può stimolare i reati. Chiudete la cassa una o due ore prima della chiusura e non quando chiudete il negozio. Adottate la regola di tenere la cassaforte chiusa anche durante l'orario di apertura.

Quando depositate il denaro in banca, scegliete un diverso itinerario ogni giorno e variate l'ora del deposito. Ovviamente, il momento migliore per i depositi è durante le ore diurne.



Dovreste inoltre cambiare di frequente l'itinerario casa-negozio. Tenete le chiavi del negozio in un portachiavi a parte. In questo modo, non vi ritroverete ad aver perso anche le chiavi della macchina e di casa.

L'apertura e chiusura del negozio è un'operazione da eseguire in due. Quando aprite il negozio, una persona (un dipendente o il vostro assistente) deve restare all'esterno in un punto da cui può osservare cosa fate. Entrate nel negozio, controllate il sistema di allarme per assicurarvi che sia ancora in funzione, girate per il negozio e cercate eventuali segni di visitatori indesiderati.

Il Canada-Ontario Business Service Centre (Centro servizi alle imprese del Canada-Ontario) (COBSC/CSECO) offre informazioni sulle attività imprenditoriali, nelle due lingue ufficiali del Canada, inglese e francese. Alcuni dei nostri documenti più importanti sono stati tradotti anche in altre lingue, per agevolarne la più ampia comprensione. Se desiderate ulteriori informazioni di natura imprenditoriale, potete chiamare il numero 1-888-576-4444 per parlare con un funzionario di COBSC/CSECO.