



发言

您可能经常要面对一群人发言，介绍产品或服务。对许多人而言，这一任务并不轻松。下面的一些建议旨在帮助您作有效的发言。

听众

您有听众这一事实证明了他们有兴趣获得尽可能多的信息。记住这一点，您就可能发现您的听众还是比较能接受您的发言。

听众是一个集体人格，因此与个体人格之间存在显著区别。例如：

- ✦ 听众总是比较体谅；但是
- ✦ 听众从不接受借口；
- ✦ 听众从不接受销售说辞

切记：无论您觉得多么担心，全体听众都会希望您能成功，因为一旦您失败了，他们会集体觉得尴尬。这是您的心理优势。

听众不会原谅任何事情，所以不要为某事道歉，尤其不要在开场白中道歉。幻灯片质量欠佳、最后一刻换人、视听设备故障、天气或飞行问题等等，这些都不过是过时的借口。

如果您不是演说家怎么办？传递技术信息的最佳方式是平常的口语化语气，外加麦克风。有逻辑地组织您的发言内容，并在中间融入直观教具，然后在自己熟悉的环境中面对爱挑剔的听众预演您的发言，直到能做得尽善尽美。

听众是不会买任何东西的，因为他们从心理上就会拒绝销售介绍。然而，在中场休息时与个别人交谈，会为日后跟进和推销营造理想的气候。

与会者提问

如有人想就您的发言提问以澄清一些信息，应当允许他们打断您的发言，并立刻尽快予以回答。



如有人提问，希望就解决某一问题获得帮助，应当在问答时段进行回答，或者安排在以后私下讨论。

还应当重复与会者的问题，以确保全体听众都听到问题和您的回答。

直观教具

借助幻灯片或者高射投影仪进行演示介绍，其优势（相对于电影或录像）在于：幻灯片使您有时间来解释必要的细节。不足之处在于：幻灯片和投影是静态的，而您的发言应当是动态的，这就意味着您必须让演示介绍的视觉要素活泼有趣。许多专家相信，任何图像在屏幕上的时间都不应当超过30秒钟，因为30秒之后，人们兴趣就会减弱，而60秒钟之后，乏味就会变成困倦。

一般而言，只应关闭房间前部或者紧邻投影屏幕位置的灯。通常可以保留房间后部的灯光，或者稍微调暗以形成光暗对比。

黑暗中的听众

漆黑一片也会让人昏昏欲睡，特别是在吃过油腻的午餐之后。在冗长的幻灯片演示介绍过程中，不妨穿插一些阐述、停顿、问题或讨论，这时候可以打开灯，让人们的注意力从视觉转换到听觉。最枯燥乏味的发言莫过于发言者在昏暗的房间里滔滔不绝地说上五分钟或十分钟，静态的幻灯片也与讨论毫无关系。

通过展示全景图和近距离细部图，丰富清晰的幻灯片可以激发听众的兴趣。

表格与印刷品

一条实际经验是：伸直手臂举起幻灯片的印刷品，试着去阅读。如果您看不清上面的文字，那么听众所感受到的投影效果也差不多如此。如果制作时采用一系列颜色，图表会更有趣和有效。一定要用红色来表示最重要的曲线或线条，因为红色是最令人兴奋的颜色。尤其重要的是，在重新绘制图表之前，要去除网格线等无关紧要的细节。



翻页板上或屏幕上所有的发言文字都应当采用最少**两英寸的字体**。如果您从房间后部无法看清图像，那么原因可能是屏幕上的文字太多、字体太小。

要始终同听众面对面地交谈，切勿在面对屏幕或翻页板的时候说话。

继续进行展示

即使是最好的演示发言，有时设备也会出故障，因此需要制定意外事故方案。大多数时候，您可使用自己事先要求准备的视听设备，但要做好使用翻页板或其它直观教具的准备，绝对不要责怪他人、感到不安或向听众道歉。尽量让人们的热情和兴趣集中在发言上，而不是您当时所面临的问题。这不仅是尊重他人时间的做法，也标志着一种专业性。

不可能做到尽善尽美

接受邀请当众发言是一个重大的责任，本文中的指南旨在帮助您减轻这方面的焦虑。谢绝这样的机会或者避免当众发言常常比创造机会要容易。

风格是经验与实践的副产品。如果着眼于经验和实践，其它一切都会变得自然而然，包括风格、享受与获得回报。

加拿大 – 安大略省工商企业服务中心 (COBSC/CSECO) 以加拿大官方语言 - 英语和法语 - 提供商业信息。为了方便用户，我们还将一些最常用的文件资料翻译成了其它语言。如果您需要额外的商业信息，请致电 1-888-576-4444 与 COBSC/CSECO 信息官员接洽。