\چوری کی روک تھام کرنا

\ایک مالک/منیجر چوری سے کافی رقم کا نقصان اٹھا سکتا ہے۔\ چوری کئی روپ دھار سکتی ہے جیساکہ\ ملازمین کے غبن، یا ہاتھ کی صفائی، دکان سے مال اڑانے، نقب زنی، ڈکیتی سے نقصان جیسی کئی صورتوں میں ہو سکتی ہے۔\ لازمی ہے کہ اس کی روک تھام چھوٹی چھوٹی چیزیں بیچنے والوں سے کی جائے۔\ اپنے اسٹور کی حفاظت کے لئے آپ کئی طرح کے اقدام کرسکتے ہیں۔\ اگرچہ آپ چوری کا مکمل طور پر تدارک نہیں کرسکتے، تاہم آپ اس کو کم سے کم کرنے کے لئے مثبت قدم اٹھا سکتے ہیں۔

\ملازمین کے غبن اور چھوٹی چھوٹی چوریوں کی روک تھام کے لئے اقدام

- \ایک اچھی مثال قائم کرنا اہم ترین چیزوں میں سے ایک ہے جو مالک۔منیجر کو کرنی چاہیے۔ \ جو آپ کرتے ہیں ان پر آپ کے ملازمین کی نظر رہتی ہے اور وہ آپ کی اچھی یا بری عادتوں کی تقلید کرنے کی طرف مائل ہوتے ہیں۔\
- \ممکنہ ملازمین کے پس منظر کی تفتیش کریں۔ کبھی کبھی چند ٹیلیفون کالز کرکے یا چند خطوط لکھ کر آپ اپنی تسلی کرسکتے ہیں۔\
- \اپنے ملازمین کو اس حد تک جان لیں کہ آپ ان میں مالی یا ذاتی مسائل کی علامتوں کو بھانپ لینے کے \ ابل ہوسکیں۔ ان کے ساتھ ایسا تعلق استوار کریں کہ وہ آپ سے بلا ہچکچاہٹ رازدارانہ طور پر میں ایسی چیزوں کے بارے میں گفتگو کرسکیں۔ \
- \اس بات کا خیال رکھیں کہ آپ کی یا کمپنی کے کسی ذمہ دار افسر کی منظوری کے بغیر کسی کا بھی تنخواہ کے کھاتے پر اندراج نہیں کیا گیا ہے۔\
- \یا تو ذاتی طور پر روز کی نقد جمع کریں یا ملازمین کے ذریعہ جمع کی گئی رقوم کا وصول کردہ نقد اور چیکوں سے موازنہ کریں۔ روزانہ بینک جانا اور جتنی دفعہ ہوسکے بذاتِ خود رقوم جمع کروانا اپنا معمول بنائیں۔
- \سبھی منسوخ کئے گئے چیک اور توثیقی دستخط کی جانچ پڑتال خود کریں اور دیکھیں کہ کوئی غیر معمولی بات تو نہیں۔ یہ تنخواہ کے چیکوں پر بھی لاگو ہوتا ہے۔
- یقینی بنائیں کہ ایک ملازم جو ایسے عہدے پر ہے جہاں وہ پیسہ خرد برد کرسکتا ہے وہ حسب ضرورت میں بونڈڈ یعنی ضمانت شدہ ہے۔ اپنے ملازمین پر واضح کردیں کہ تلافی نامہ کا اطلاق کمپنی کی پالیسی کے ایک معاملے کے طور پر ہوتا ہے نہ کہ آپ پر کسی شک و شبہ کے اظہار کے طور پر۔
- \اپنی تسلی کے لئے کہ سب ٹھیک ٹھاک ہے اور داخلی کنٹرول کی آپ کے منصوبے پر عمل درآمد ہو رہا ہے، حساب کتاب اور اثاثوں کے ریکارڈ کی گاہے بگاہے جانچ پڑتال کریں۔
- \غیر معمولی ڈِسکاؤنٹس اور ناقابل وصول یا ڈوبے قرضوں کو منسوخ کرنے کی منظوری ذاتی طور پر دیں۔ فروخت واپسی اور الاؤنسز کے لیے بنائے گئے کریڈٹ میموز اور دیگر دستاویزات کی منظوری دیں یا گاہے بگاہے جانچ پڑتال کریں۔
- \جب تک کہ یہ مکمل طور پر ضروری نہ ہو، چیکوں پر دستخط کرنے اور نقد ادائیگی کی منظوری کا اختیار کسی اور کو نہ سونپیں، اور کبھی بھی مناسب دستاویزات یا لین دین کے بارے میں پیشگی علم کے بغیر کسی ادائیگی کی منظوری نہ دیں۔
- \چیک پر دستخط کرنے سے پہلے سبھی بیجکوں (انوائسز) اور ان کی تائید میں اعداد و شمار کی جانچ پڑتال کریں۔ یقینی بنائیں کہ تمام مال واقعی وصول کیا گیا تھا اور قیمت مناسب لگتی ہے
- \غلطی سے یا ویسے دوبارہ ادائیگی کی روک تھام کے لئے، چیکوں پر دستخط کرتے وقت سبھی انوائسز کو بذاتِ خود منسوخ کریں۔
- \بلینک یعنی بن لکھے چیکوں پر دستخط نہ کریں۔ جب آپ چھٹی پر جائیں تو دستخط شدہ بلینک چیکوں کا پلندا چھوڑ کر نہ جائیں۔

- \گاہے بگاہے پہلے سے نمبر شدہ چیک بکس اور پہلے سے نمبر شدہ فارموں کی جانچ پڑتال کریں، یہ یقینی بنانے کے لئے کہ چیک بکس کے آخیر سے چیک یا فارم ہٹائے نہیں گئے اور کسی ممکن طور پر فریب کاری سازش میں استعمال نہیں کئے گئے۔
- تنخواہوں کے کھاتے کی تیاری اور ملازمین کو واقعی تنخواہ دینا دو مختلف افراد سے کروائیں، خاص طور پر جب نقد کا معاملہ ہو۔
- اس سیلز پرسن پر خاص نظر رکھیں جس سے بہت زیادہ ذاتی دوست ملنے آتے ہیں۔ گاہکوں اور\ کیشیئر کے درمیان اشارے بازی، جیساکہ سر کی جنبش یا آنکھ مارنا، وغیرہ، پر گہری نظر رکھیں۔
- ایسے کیشیئرز پر خاص نظر رکھیں جو لوگوں کے جمگھٹوں میں گھرے رہتے ہیں۔ دیکھیں کہ کہیں\ چیزیں چپکے سے بغیر ادائیگی کے فروخت تو نہیں کی جارہیں ۔
- \ملازمین کو ان دروازوں اور ڈوکس (سامان اتارنے کی جگہ) کے پاس گاڑیاں پارک کرنے کی ممانعت\ کریں جہاں مال وصول کیا جاتا ہے ۔ جب استعمال میں نہ ہو تو مال وصول کرنے والے دروازے کو تالا لگا کر رکھیں۔ مال وصول کرنے والا دروازہ صرف ایک سپروائزر کو کھولنا چاہیے جو اس حصے میں موجود رہے جب تک کہ دوبارہ تالا نہیں لگا دیا جاتا۔
- جو چوری کرتے ہوئے پکڑے جائیں، ایسے ملازمین پر مقدمہ چلایا جائے گا۔ ایسے لوگوں کو بحال کرنا اور معاف کرنا چوری چکاری کو جاری رکھنے کی دعوت دینا ہے ۔
- \سیکورٹی گارڈز کی باری باری ڈیوٹی لگائیں تاکہ ان کے اور باقی ملازمین کے درمیان بھائی بندی اور گٹھ جوڑ کو کم کیا جاسکے اور یکسانی کی پیدا کردہ بیزاری کا تدارک ہو سکے جو گارڈز کی چاق چوبندی میں کمی کی وجہ ہوتی ہے ۔\

\مال اڑانے (شاپ لفٹنگ) کی روک تھام کے لئے اقدام

- \اپنے ملازمین کی تربیت کریں\ کہ وہ شاپ لفٹرز یعنی مال اڑانے والوں کی ابتدائی خبردار کر دینے والی علامات پر چوکس ہوجائیں۔ انہیں چاہیے کہ وہ چھُپانے والی چیزوں پر خاص توجہ دیں جیساکہ بے ہنگم باندھی ہوئی اشیاء ، پاکٹ بکس، بچوں کی گاڑیاں، خریداری کے تھیلے، چھتریاں، اخبارات ۔
- \ایسے خریداروں کو بھی نظر میں رکھیں جو چھوٹے چھوٹے غیر فطری چال سے چل رہے ہوں، ایک علاقے میں دیر تک رُک رہے ہوں، سٹاک روم اور دوسرے ممنوعہ علاقوں کے ارد گرد منڈلا رہے ہوں ، اسٹور میں بلا مقصد گھوم پھر رہے ہوں، اور ایسے گاہکوں پر بھی جو خریداری کے لئے لگاتار ان اوقات میں آتے ہیں جب دکان میں عملہ کم ہوتا ہے۔ ایسے گاہکوں سے بھی خبردار رہیں جو آنکھ سے آنکھ ملاکر آپ کو دیکھ رہے ہوں۔ اگر ایک گاہک تاڑ رہا ہے کہ آپ اور باقی ملازمین اسٹور میں کہاں ہیں ، تو امکان اس بات کا ہے کہ وہ کوئی گڑبڑ کرنے والا ہے۔
- \اسٹور کی ترتیب کا منصوبہ رکاوٹوں کو ذہن میں رکھ کر بنائیں۔ اسٹور کے سبھی حصوں میں مناسب روشنی رکھیں، بہتر دکھائی دینے کے لئے سرے پر واقع نمائشی چیزوں کو نیچا رکھیں۔ بہت قیمتی چھوٹی چیزوں کو کاؤنٹر کے پیچھے رکھیں یا ایک تالا لگے ہوئے شوکیس میں جہاں ایک سیلز کلرک ڈیوٹی پر ہو۔ اس کے علاوہ، تالے کے بغیر باہر نکلنے کے راستوں پر شور کے الارم نصب کریں، اور جو چیک \ آؤٹ کے راستے استعمال میں نہیں ان کو بند کر دیں/راستہ روک دیں۔
- \محافظ عملہ اور سازو و سامان استعمال کریں۔ مال اڑانے والوں کے لئے یونیفارم میں موجود گارڈ طاقت ور دکھائی دینے والے مزاحم ہیں۔ تدبیریں جو استعمال کی جاسکتی ہیں یہ ہیں : دو طرفہ آئینے، جھانکنے کے سوراخ، کلوزڈ سرکٹ ٹیلی ویژن، وغیرہ ۔\

\نقب زنی اور ڈکیتی سے نقصان کی روک تھام کے لئے اقدام

- \اپنے دروازوں پر صحیح قسم کے تالوں کو استعمال کرنا یقینی بنائیں۔ نقب زنی کے خلاف معیاری انشورنس پالیسیوں کے تحت ، نقب زنی کی بیمہ (انشورنس) کی رقم وصول کرنے کے لئے زبردستی داخلے کا ثبوت دینا ضروری ہے۔

- \کنجیوں کو نقب زنوں کے ہاتھ لگنے سے بچائیں، جتنی کم ہوسکیں اتنی کم کنجیاں (چابیاں) جاری کریں۔ جو کنجیاں آپ نے جاری کی ہیں ان کا ریکارڈ رکھیں۔ جب بھی کوئی کنجی گم ہوجائے، یا کوئی ملازم اپنی کنجی واپس کئے بغیر فرم چھوڑ کر جائے، تو اپنے اسٹور کے تالے بدل دیں۔
- \اپنے اسٹور کو بہترین تحفظ دینے کے لئے، ایک خاموش مرکزی مقام برگلری الارم نصب کریں۔ اس کی وجہ : اسٹور کے باہر مقامی الارم، جیساکہ سائرن یا گھنٹی، کے برعکس یہ نقب زن کو خبردار نہیں کرتا۔
- \اپنے اسٹور میں بھرپور روشنی کر سکیں۔ بیرونی لائیٹنگ اسٹور کو نقب زنی سے بچانے کا ایک اور طریقہ ہے۔ اسٹوروں میں تقریباً سبھی نقب زنیاں رات کو ہوتی ہیں۔ اندھیرا نقب زن کو چھپا لیتا ہے اور اس کو کام کرنے کا موقع دے دیتا ہے۔
- \اندرونی لائیٹنگ نصب کریں۔ جب اسٹور اندر سے وشنی میں ہوتا ہے تو پولیس افسر اسٹور میں لوگوں\ کو دیکھ سکتا ہے یا چیزوں کے درہم برہم اور الٹ پلٹ حالت میں ہونے کا نوٹس بھی لے سکتا ہے جو عام طور پر نقب زن کرتے ہیں۔
- \کھڑکیوں میں چیزوں کی نمائش ایسے کریں کہ پولیس کا گشتی دستہ اسٹور کے اندر دیکھ سکے ۔
- \اس بات کو یقینی بنائیں کہ تجوری جس میں آپ پیسہ اور قیمتی چیزیں رکھتے ہیں اتنی مضبوط ہے کہ نقب زن اس کے قریب آنے سے باز رہیں۔
- \تجوری کے لئے مناسب جگہ چنیں۔ تجوری کو اسٹور کے پچھواڑے یا ایسی جگہ رکھنا جہاں وہ سڑک سے دیکھی نہ جاسکے نقب زنوں کو دعوت دینا ہے۔ پولیس سفارش کرتی ہے کہ تجوری باہر کی سڑک سے نظر آنی چاہیے۔ اس کے علاوہ تجوری کی جگہ تمام رات خوب روشنی میں ہونی چاہیے۔
- \تجوری کا وزن جو بھی ہو، اسے عمارت کے ڈھانچے کے ساتھ جوڑ دیں۔\
- ” "الماری کو خالی" \“ چھوڑیں۔ تب بھی جب آپ نقب زنوں کے لیے مزاحم \"E" درجے کا پیسوں کا ڈبہ استعمال کررہے ہوں، اس میں قلیل ترین نقد رکھنا ایک اچھا خیال ہے۔ سبھی زائد نقد روزانہ بینک میں جمع کرائیں۔
- \اپنے کیش رجسٹر کی دراز رات کو خالی اور کھلی چھوڑیں ۔
- \اگر ممکن ہو تو کھڑکی میں دلکش اور قیمتی چیزیں رات کو ہٹا لیں ۔
- \خطرہ کم کرنے کی تربیت دیں۔ آپ کو اپنے ہر ایک ملازم کو بتانا چاہیے کہ ڈکیتی کی صورت میں کیا ہو سکتا ہے۔ ان کو تربیت دیں کہ ڈکیتی کے دوران انہیں کیا کرنا چاہیے۔
- \زندگیوں اور پیسے دونوں کی حفاظت پر زور دیں۔ ہر فرد کو تنبیہ کریں کہ آپ \” ہیرو\“ ” نہیں چاہتے۔ ایک گاہک یا ملازم کا جوشیلا دلیرانہ فعل ایک مہلک غلطی ثابت ہوسکتا ہے۔ ڈاکو اتنا ہی آسانی سے بپھرنے والا اور بھڑکیلا ہوتا ہے جتنی نائیٹروگلسرین کی بوتل۔ اس سے اتنی ہی احتیاط سے نپٹیں جتنی آپ کسی بارود سے نپٹنے میں استعمال کریں گے۔
- \نقد میں اضافہ نہ کرتے رہیں۔ موجودہ نقد وہ ترغیب جو ڈاکو کو اپنی طرف کھینچتی ہے۔ بہترین باز رکھنےکی حکمتِ عملی یہ ہے کہ اسٹور میں جتنا کم سے کم ممکن ہو نقد رکھا جائے۔ ایک اور باز رکھنے کی حکمتِ عملی کیمرے ہیں جو ڈاکوؤں کی تصاویر اتارتے ہیں۔
- \روزانہ نقد بینک میں جمع کروائیں۔ بیچنے کے اوقات کے دوران، اپنے کیش رجسٹر یا رجسٹروں میں \ نقد کی مقدار کا جائیزہ لیں ۔ ہر رجسٹر میں سے دن میں کئی مرتبہ تمام اضافی نقد نکال لیا کریں۔
- \کیشیئر کام کاج ایسی جگہ سیٹ اپ نہ رکھیں جہاں وہ باہر آنے جانے والوں کو نظر آتی ہو۔ نظر میں آنے والی رقم جرم کو محرک کر سکتی ہے۔ اپنے کیش رجسٹر کو بیلنس اسٹور بند کرنے کے وقت نہیں \ بلکہ بند کرنے سے ایک یا دو گھنٹے پہلے کریں ۔ کاروبار کے اوقات کے دوران بھی تجوری کو تالا لگا کر رکھنا ایک اصول بنالیں۔
- \بینک میں پیسہ جمع کرانے کے لئے آپ کو روزانہ بینک کا مختلف راستہ اختیار کرنا چاہیے ، اور پیسہ جمع کرانے کا وقت بھی اوپر نیچے کرتے رہنا چاہیے۔ ظاہر ہے ، کہ پیسے جمع کرانے کا بہترین وقت دن کے اوقات ہیں۔

- \آپ کو اپنے گھر سے اسٹور تک کا راستہ بھی بدلتے رہنا چاہیے۔ اسٹور کی کنجیاں علیحدہ چھلے میں رکھیں۔ اس طرح کم از کم آپ اپنی کار اور ذاتی کنجیاں کھونے کی وجہ سے مصیبت میں گرفتار نہیں ہوں گے۔
- \اسٹور کو کھولنا اور بند کرنا دو لوگوں کا کام ہے۔ اسٹور کھولتے وقت ایک شخص یا آپ کا اسسٹنٹ یا ملازم ۔کو باہر تعینات کریں جہاں سے وہ آپ کے افعال کا مشاہدہ کرسکے ۔ آپ اسٹور میں داخل \ ہوں ، برگلر الارم کا معائنہ کریں اور یقینی بنائیں کہ یہ ٹھیک ٹھاک سیٹ ہے ، پھر اسٹور میں ادھر ادھر گھومیں اور دیکھیں کہ کوئی ناپسند بن بلائے ملاقاتی تو نہیں آیا تھا ۔

کینیڈا۔ اونٹیریو بزنس سروس سنٹر (COBSC/CSECO) کینیڈا کی سرکاری زبانوں یعنی انگریزی اور فرانسیسی میں بزنس کے بارے میں معلومات فراہم کرتا ہے۔ خوش خلقی کے جذبے کے تحت، ہماری کارآمد ترین دستاویزات میں سے چند کا ترجمہ دوسری زبانوں میں بھی کیا گیا ہے۔ اگر آپ کوبزنس کے بارے میں اضافی معلومات چاہئیں، تو مہربانی کرکے COBSC/CSECO کے انفرمیشن افسر سے بات کرنے کے لئے **1-888-576-4444** پر فون کریں۔